

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федеральной
службы судебных приставов по
Курской области

от 29 мая 2020 г. № 149

Положение об отделении собственной безопасности Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области

1.1. Отделение собственной безопасности Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области (далее – Отделение) является подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области (далее – Управление), обеспечивающим и осуществляющим в пределах своей компетенции задачи и функции территориального органа принудительного исполнения.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минюста России и ФССП России, правовыми актами Управления, а также Положением об отделении собственной безопасности Управления Федеральной службы судебных приставов по Курской области (далее – Положение).

1.3. Деятельность Отделения основывается на принципах законности, уважения, соблюдения и защиты прав и свобод граждан, общественных объединений и организаций.

1.4. Работа Отделения организуется на основе планирования, единоначалия и субординации (подчиненности) на службе в органах принудительного исполнения, выполнении приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников), персональной ответственности каждого сотрудника органа принудительного исполнения (далее – личный состав) за состояние дел на порученном участке работы и выполнение отдельных поручений.

1.5. Компетенция Отделения определяется приказами и распоряжениями ФССП России и Управления, а также Положением.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными подразделениями Управления.

1.7. Основными задачами Отделения являются:

1.7.1 Выявление и предупреждение преступлений и иных правонарушений, совершаемых или совершенных сотрудниками органов принудительного

исполнения и федеральными государственными гражданскими служащими Управления (далее – личный состав Управления).

1.7.2. Выявление и устранение условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений личным составом Управления.

1.7.3. Оказание в пределах своей компетенции содействия правоохрательным органам в выявлении, предупреждении и пресечении преступлений коррупционной и иной направленности.

1.7.4. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения личным составом Управления ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

1.7.5. Профилактика коррупционных правонарушений в Управлении.

1.7.6. Формирование у личного состава Управления нетерпимости к коррупционному поведению.

1.7.7. Осуществление контроля за соблюдением личным составом Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

1.7.8. Организация в пределах компетенции сотрудничества Управления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Курской области (иных субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7.9. Организационно-методическое руководство подразделениями Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

1.7.10. Обеспечение в пределах компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, сведений, затрагивающих частную жизнь граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.7.11. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Минюста России, ФССП России, других федеральных органов исполнительной власти, правовых актов Управления в части, касающейся установленной сферы деятельности.

II. Полномочия Отделения

2.1. Отделение осуществляет следующие основные полномочия:

2.1.1. Обеспечивает соблюдение личным составом Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

2.1.3. Обеспечивает деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих

Управления, а также аттестационной комиссии Управления в части компетенции Отделения.

2.1.4. Оказывает личному составу Управления консультативную помощь в вопросах, связанных с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

2.1.5. Обеспечивает соблюдение законных прав и интересов личного состава Управления, сообщивших о фактах коррупции, ставших им известными.

2.1.6. Обеспечивает выполнение личным составом Управления обязанности уведомлять нанимателя от имени Российской Федерации, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.7. Информировует Управление собственной безопасности о фактах совершения руководителем Управления, заместителем руководителя Управления коррупционных и иных должностных правонарушений.

2.1.8. Осуществляет проверки:

2.1.8.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в ФССП России, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.8.2. достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных личным составом Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.8.3. соблюдения личным составом Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.1.8.4. соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы в ФССП России, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы в ФССП России трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Проводит анализ сведений:

2.1.9.1. о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в ФССП России;

2.1.9.2. о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных личным составом Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.9.3. о соблюдении личным составом Управления запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.1.9.4. о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы в ФССП России, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы в ФССП России трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.10. При осуществлении анализа сведений, указанных в пункте 2.1.9, проводит беседу с указанными гражданами и личным составом (Управления) с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения, получает от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию о соблюдении личным составом Управления требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучает представленные гражданами или личным составом Управления сведения, иную полученную информацию.

2.1.11. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера личного состава Управления, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном интернет-сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2.1.12. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение личного состава Управления.

2.1.13. Принимает участие в формировании кадрового резерва Управления.

2.1.14. Участвует в работе по подбору кандидатов на включение в федеральный кадровый резерв.

2.1.15. Обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

2.1.16. Подготавливает для направления в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

2.1.17. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц с их согласия.

2.1.18. Представляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов, а также в аттестационную комиссию Управления информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий.

2.1.19. Вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения по повышению эффективности деятельности Управления в сфере противодействия коррупции и обеспечения безопасности мероприятий, проводимых в ФССП России, личного состава Управления, при наличии угрозы посягательства на их жизнь, здоровье и имущество, а также иные предложения и вопросы, отнесенные к компетенции Отделения.

2.1.20. Осуществляет прием и регистрацию уведомлений личного состава Управления обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, организует проверку содержащейся в уведомлениях информации и направление руководителю Управления для принятия решения о направлении в органы прокуратуры или другие государственные органы.

2.1.21. Осуществляет прием и регистрацию в установленном порядке сообщений, поступающих по телефону доверия.

2.1.22. Проводит проверку сообщений о должностных преступлениях, выполняет процессуальные действия, принимает по ним решения в порядке, установленном статьей 145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

2.1.23. Осуществляет сбор информации о чрезвычайных происшествиях в Управлении, а также об административных правонарушениях и преступлениях, совершенных личным составом Управления.

2.1.24. В случае совершения либо угрозы совершения террористического акта на объектах (территориях) Управления организует информационное взаимодействие с уполномоченными правоохранительными органами.

2.1.25. Принимает участие в мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Управления.

2.1.26. Информировывает руководство ФССП России о чрезвычайных происшествиях в территориальных органах ФССП России.

2.1.27. Рассматривает поступившие в Отделение материалы о правонарушениях, совершенных личным составом Управления, вносит предложения руководителю Управления о проведении служебных проверок.

2.1.28. Истребует и получает для ознакомления и изучения личные дела личного состава Управления.

2.1.29. Организует в пределах своей компетенции мероприятия, направленные на обеспечение безопасности личного состава Управления.

2.1.30. Готовит самостоятельно или совместно с иными подразделениями Управления информационные письма, разъяснения подразделениям Управления.

2.1.31. В целях осуществления надлежащего контроля запрашивает материалы, относящиеся к сбору и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера личного состава Управления, проверке достоверности указанных сведений, и информацию о

проводимых проверках соблюдения должностными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.32. Осуществляет в пределах компетенции обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных в целях предупреждения и выявления коррупционных и иных правонарушений.

2.1.33. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2.1.34. Участвует в пределах компетенции в исполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минюста России, плановых мероприятий и решений коллегий Минюста России, ФССП России и Управления, поручений руководства ФССП России и Управления. Осуществляет в пределах компетенции рассмотрение парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений граждан и организаций.

2.1.35. Осуществляет в пределах компетенции рассмотрение жалоб, поступивших в порядке, предусмотренном главой 18 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

2.1.36. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.1.37. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации.

2.1.38. Ведет в соответствии с компетенцией банки данных, необходимые для выполнения задач, поставленных перед Управлением.

2.1.39. Осуществляет формирование и анализ статистических показателей по направлению деятельности.

2.1.40. Взаимодействует с иными подразделениями Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

2.1.41. Вносит в пределах компетенции предложения в планы работы Управления.

2.1.42. Вносит на рассмотрение руководства Управления предложения о проведении проверок деятельности подразделений по вопросам компетенции Отделения, участвует в их проведении и по результатам вносит предложения о мерах реагирования.

2.1.43. Осуществляет подготовку информационных, статистических, аналитических и иных материалов, проектов приказов и распоряжений Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

2.1.44. Получает от подразделений Управления и должностных лиц информацию и материалы о реализации полномочий в установленной сфере

деятельности, необходимые для выполнения возложенных задач в пределах своей компетенции.

2.1.45. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

2.1.46. Оказывает практическую и методическую помощь подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

2.1.47. Проводит в пределах компетенции обобщение соответствующей информации и анализ эффективности работы подразделений, вносит на рассмотрение руководства Управления предложения по повышению эффективности их деятельности.

2.1.48. Организует заслушивания руководителей подразделений и их заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

2.1.49. Принимает участие в проведении служебных проверок.

2.1.50. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, сохранность документов, находящихся на оперативном хранении.

2.1.51. Вносит в пределах компетенции предложения по наполнению разделов официального интернет-сайта ФССП России, обеспечивает поддержание актуальности информации, размещенной в его соответствующих разделах.

2.1.52. Эксплуатирует подсистемы АИС ФССП России, иные государственные информационные системы в ходе осуществления своих функций.

2.1.53. Вносит предложения об изменении функциональности подсистем АИС ФССП России, предназначенных для автоматизации работы по направлению деятельности Отделения.

2.1.54. Участвует в пределах компетенции в доработке функциональности подсистем АИС ФССП России, предназначенных для автоматизации работы по направлению деятельности Отделения.

2.1.55. Осуществляет мониторинг правоприменения и подготовку в пределах компетенции предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего деятельность органов принудительного исполнения Российской Федерации.

2.1.56. Принимает участие в контрольных (проверочных) мероприятиях, проводимых ФССП России.

2.1.57. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если эти функции предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минюста России и ФССП России, правовыми актами Управления.

III. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем федерального органа принудительного исполнения или уполномоченным должностным лицом.